

新型コロナウイルス感染症対応による施設利用のお願いについて（日帰り利用・事前打合せ用）

2020. 6. 23 国立夜須高原青少年自然の家

国立夜須高原青少年自然の家では、新型コロナウイルス感染防止と「新しい生活様式」に対応した受入体制として、当施設の取り組みと利用団体引率者へのお願いを以下のとおり作成しました。利用者の皆様が安心・安全にご利用いただけるよう、ご理解とご協力をお願いします。

当施設の取り組み

- ・ 今後の新規利用申込につきましては、当分の間、ゆとりのある宿泊室やラーニングルームの配室およびレストランの割り振りが出来るようにします。
- ・ 玄関ホールに、手指消毒用のアルコールを配置します。また、受付窓口を含め、原則として本施設職員はマスクを着用して対応いたします。
- ・ レストランについては、1回の最大定員を75名とし、食事時間を30分とします。食事の際の席配置は、互いに向かい合わないよう椅子を配置いたします。食事の提供については、バイキング形式は取り止め、配膳方式（お盆を持って、料理が盛り付けられた食器をお取り頂く方式）とします。

利用される皆さまへのお願い

1. 申込み時のお願い

- 入所日からさかのぼって、14日以内に、以下に該当する方の入所はお断りします。
 - ・ 37.5度以上の発熱がある
 - ・ 平熱に比べて+1度以上の発熱がある
 - ・ 息苦しさ（呼吸困難）がある
 - ・ 味覚、嗅覚に異常がある
 - ・ 強いだるさがある
 - ・ 軽度であっても咳や咽頭痛などの症状がある
 - ・ その他体調がすぐれない
 - ・ 感染が引き続き拡大している国や地域へ訪問したことがある

2. 持参物品のお願い

- 各団体で、マスク・うがい用コップ（個人用）・体温計（できる限り個人用）・消毒用アルコール類（団体用）について必ずご持参ください。なお、体温計の貸出しは行っておりません。
- 各自で、ハンカチ・タオル等、手を拭くためのものは、必ず持参してください。

3. 入所前におけるお願い

- 体調不良者が発生した場合に備えて、必ず団体内で緊急時対応車両をご準備ください。（事前に対象者の搬送についても、ご検討ください。）
- 貸切バスや乗合せの場合は、マスクを着用し、咳エチケット等のマナーを守ってください。
- 1時間に5～10分の程度の換気を行ってください（休憩をとるなど）。

4. 活動時におけるお願い

- それぞれの活動を行うときは、マスクの着用をお願いします。また、活動の開始前と終了後は手洗い・アルコール消毒及びうがいを行うようご指導をお願いします。
- 手洗い後のタオルやハンカチは必ず個人用を準備してください。
- 近距離での会話や発声、高唱を避けるようにしてください。また、身体接触のあるスポーツや合唱合奏等の活動は控えてください。
- ラーニングルームおよびプレイホールを利用される際は、定期的な換気（1時間に5～10分程度）を行うとともに、密閉空間となることを避けてください。また、できる限りそれぞれの利用者の座席の間を

を開けるなど密集状態にならないようにしてください。活動終了後は、団体様においてテーブル・椅子の消毒および清掃と、使用された道具類の消毒を行っていただきますようお願いいたします。その際に施設職員が確認を行います。

5. 食事時におけるお願い

- レストラン入口において、必ず手洗いとアルコール消毒を行ってください。
- レストラン内では、食事開始の直前まで必ずマスクを着用するとともに、食事中は会話を控えるようにしてください。
- ドリンクサーバーを利用されるときは、各団体の引率者において操作してください。また、使用された後は、操作ボタンを各団体でご持参いただくアルコール類で消毒をしてください。
- 食事終了後は、備え付けの布巾を使用してテーブルの清掃をお願いします。その後、施設職員が椅子等を消毒しますので、15分程度のお時間を頂きます。

6. 体調不良者が出た場合のお願い

- 発熱、咳、だるさ（倦怠感）等の症状があった場合は直ちに事務室に連絡下さい。
- ご利用期間中に、新型コロナウイルス感染症が懸念される症例が発生した場合は、当該期間のご利用を中断し、退所をお願いすることがあります。

7. 退所後におけるお願い

- 退所日から14日以内に、新型コロナウイルス感染症と診断された方がおられた場合は、速やかに当然の家（Tel 0946-42-5811(代)）まで必ずご連絡ください。

8. その他のお願い

- 代表者は、以上の項目を、利用者全員に周知してください。
- 当施設が筑前町の災害時指定避難所に指定された場合は、活動内容や場所の変更もしくは退所をお願いする場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

上記の項目にチェックしていただき、団体名、日程、代表者、連絡先をご記入ください。入所の前日までにFAXまたはメールにてご提出ください。

団体名： _____

日 程： _____

代表者： _____

連絡先： _____

以上