

レストランからのお願い



シーツ利用は

1人あたり シーツ 2枚

枕カバー1枚 となります。

- ・リネン室の棚に、団体名の書いた札を貼ってありますので、該当のシーツを（お間違いのないよう）お取りください。
- ・シーツ交換日または退所日は、リネン室奥にあるカゴに、シーツと枕カバーを別々にしてご返却ください。

レストラン売店での打合せが終わった後に、シーツをお取りください。



お食事のときは

1. レストラン（館内）にお入りの前に、靴のドロをよく落としてからご来店ください。
2. 手荷物（バック・リュック・くつ・水筒等）は持ち込まないでください。
3. 食べる前によく手洗いをし、手を拭いてアルコール消毒をしてください。
4. レストランの中は、走らないようにお願いします。
5. バイキングレーンのおかずを取り、それぞれのテーブルに置いてください。テーブルに料理を置きましたら、ご飯・飲み物・カウンター提供の料理をお取りください。

（団体数が多い場合は、テーブルを指定することがあります。）

6. 食事が終わりましたら、カウンター横にある台拭きでテーブルを拭き、椅子を元にお戻しください。
7. レストランで提供する食べ物・食材等の持ち帰りは、衛生上禁止としています。
8. レストランでの嘔吐処理についてはレストラン職員で対応しますので、そのままにして職員にお声かけください。
9. 食器返却口では、最初にスプーン・はしを指定場所に入れ、紙・ビニールは備え付けのゴミ箱へ、食べ残し・果物の皮等はそのまま洗浄場所に洗い流してください。

10. **食物アレルギー対象の方は「食物アレルギー事前確認票」の提出をお願いいたします。**
（遅くとも3週間前までにレストランまでご連絡ください）

水筒補充のときは

- ・水筒の中身をあらかじめ空にしてから補充してください。
- ・朝6：30から19：30までの間にレストラン出口から入り、各自サーバー（ぬるいお茶3台、あついお茶1台、冷水1台）より補充してください。
- ・レストラン利用時に水筒補充される場合は、まずレストラン出口にある専用の水筒置き場に水筒を置いてから入口に戻り、食事終了後、水筒へ補充してください。
- ・朝夕のつどい後に水筒補充される場合は、あらかじめレストラン出口にある水筒置き場に水筒を置いてから、つどいにご参加ください。

